



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

ЗАПОВЕД
№ 86 / 11.02.2025 г.

В съответствие с правомощията ми, предвидени в разпоредбите на чл.80 ал.1 т. 1, вр. с ал.2 от Закона за съдебната власт, вр. с Договор № 1 от 02.01.2024 г. за предоставяне на услуга по приемане от бюджетна организация на безналични картови плащания на физически ПОС терминал, подписан между Районен съд -Монтана и Общинска банка АД София, във връзка с прилагане разпоредбата на чл.4, ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой,

НАРЕЖДАМ:

1. **УТВЪРЖДАВАМ** нови Вътрешни правила за организация на работата при предоставянето на услугата за извършване на безналични плащания на държавни такси, дължими към Районен съд - Монтана чрез инсталирани в бюджетното предприятие терминални устройства ПОС, считано от датата на заповедта.

Същите отменят Вътрешни правила за организацията на работа при предоставянето на услугата за извършване на безналични плащания на държавни такси, дължими към Районен съд Монтана чрез инсталирани в бюджетното предприятие терминални устройства ПОС, утвърдени със Заповед на Административния ръководител - Председател на Районен съд град Монтана № 53/30.01.2020 г.

2. **Оправомощавам** съдебните служители на длъжност „съдебен деловодител“ и „съдебен архивар“ в двете отделения на РС – Монтана, както и съдебен секретар от НО, изпълняващ задълженията на служител в Бюро „Съдимост“ при отсъствие на титуляря да приемат и обработват плащанията на задължения към Районен съд - Монтана в Гражданското и Наказателното отделение на съда, чрез инсталираните терминални устройства ПОС, като задължавам служителите стриктно да следват процедурата, описана в Правилата по т.1 от настоящата заповед.

3. **РАЗПОРЕЖДАМ** на административния секретар да сведе до знанието на оправомощените съдебни служители новите правила, като задължавам служителите стриктно да следват процедурата, описана в Правилата по т.1 от настоящата заповед.

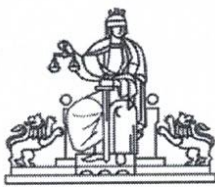
4. **Задължавам** всички служители при РС - Монтана да оказват поискано съдействие от гражданите, в т.ч. и от страните по делата при попълване на Приложение №1 от Правилата по т.1 от настоящата Заповед.

5. **Контролът** по изпълнение на настоящата заповед възлагам на гл. счетоводител Мими Каменова.

6. Заповедта и горепосочените правила да се публикуват в раздел “Указания и Вътрешни правила” с препратка към Приложение №1 от правилата в Интернет страницата на РС - Монтана и във вътрешната служебна страница на съда, за сведение на всички съдии и служители – отговарят административният секретар и системният администратор.

АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД МОНТАНА:

/ДЕСИСЛАВА ЦВЕТКОВА/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

УТВЪРДИЛ:

АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА :


/Десислава Цветкова/

/Заповед № 86/11.02.2025 г./



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА
УСЛУГАТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА БЕЗНАЛИЧНИ ПЛАЩАНИЯ НА
ДЪРЖАВНИ ТАКСИ, ДЪЛЖИМИ КЪМ РАЙОНЕН СЪД МОНТАНА
ЧРЕЗ ПОС- ТЕРМИНАЛНИ УСТРОЙСТВА

I. Общи положения

1. Тези правила регламентират реда и начина на приемането, обработката и извършването на безналични плащания по транзитната сметка на Районен съд Монтана при обслужващата банка чрез ПОС-терминални устройства.

2. **Задължено лице** е физическо или юридическо лице, чието задължение към Районен съд Монтана като бюджетно предприятие се плаща посредством ПИ /платежен инструмент/.

3. **ПИ** е платежен инструмент, който представлява дебитна, кредитна или предплатена карта, издадена на името на оправомощен ползвател, наричан в настоящите правила „Картодържател“, върху който е записана информация по електронен начин и се използва многократно за идентификация на Картодържателя при отдалечен достъп до платежна сметка и/или до определен лимит от средства, който е предварително уговорен между Картодържателя и издателя на ПИ.

4. **КАРТОДЪРЖАТЕЛ** – лицето, на чието име е издаден ПИ.

5. **ИЗДАТЕЛ на платежен инструмент** е банка или финансова институция, която издава ПИ и има договорни отношения с Картодържатели за предоставяне на платежни услуги чрез ПИ.

6. **Платец** е физическо или юридическо лице, за сметка на което се нарежда чрез платежен инструмент, посредством ПОС-терминално устройство, плащане към Районен съд Монтана като бюджетно предприятие.

7. **ПОС трансакция** е единична платежна операция, извършена чрез ПОС-терминално устройство и регистрирана от обслужващата банка, извършена от Картодържател на ПИ към определен момент.

8. **ФИЗИЧЕСКО ПОС-ТЕРМИНАЛНО УСТРОЙСТВО ИЛИ ФИЗИЧЕСКИ ПОС-ТЕРМИНАЛ** е понятие дефинирано в §1 т.4 от Наредба №3 на БНБ като

устройство, чрез което се извършва плащане на задължения към разпоредители с бюджетни кредити в т.ч. дължими държавни такси съгласно Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и министерството на правосъдието.

9. ВИРТУАЛНО ПОС-ТЕРМИНАЛНО УСТРОЙСТВО ИЛИ ВИРТУАЛЕН ПОС-ТЕРМИНАЛ е понятие дефинирано в §1 т.2 от Наредба №3 на БНБ като логически дефинирано терминално устройство ПОС, чрез което се извършва плащане на задължения към разпоредители с бюджетни кредити в т.ч. дължими държавни такси съгласно Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и министерството на правосъдието чрез интернет, при използване на платежна карта в режим онлайн.

II. Обхват на банковите карти, с които е възможно извършването на безналични плащания (преводи) към Районен съд Монтана

1. Плащане на задължения към разпоредители с бюджетни кредити в т.ч. дължими държавни такси съгласно Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и министерството на правосъдието към Районен съд Монтана може да бъде осъществено със следните банкови карти:

- Maestro карти, издадени в България,
- Карти Visa, издадени в България,
- Карти MasterCard, издадени в България.

III. Процедура при обработка на трансакция с банкови карти

1. Действията по приемане и обработка на плащания на задължения към Районен съд Монтана чрез инсталирани ПОС-терминални устройства се извършва от определени с изрична Заповед на Административния ръководител - Председателя на Районен съд град Монтана съдебни служители.

2. При заявено желание от лице за плащане на задължения към Районен съд Монтана чрез инсталирани ПОС-терминални устройства същото попълва формуляр **Приложение № 1** в два екземпляра с конкретизиране основанието за плащането, единият от които се прикачва към разпечатаната разписка от ПОС, а другият се предоставя на лицето. В случаите на плащане на държавна такса за свидетелство за съдимост **Приложение № 1** не се попълва. Разпечатаната разписка от ПОС се прикачва към Заявлението за издаване на свидетелство за съдимост.

3. При извършване на трансакция за плащане с ПИ оправомощеният служител на Районен съд Монтана за приемане и обработка на плащания на задължения към Районен съд Монтана чрез инсталирани ПОС-терминални устройства **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** спазва следната последователност в работата си:

3.1 Проверява за наличието на задължителните защитни знаци / елементи върху MasterCard, Visa или Maestro картата, в зависимост от типа на картата.

3.2. В случай, че клиентът желае трансакцията да е **БЕЗКОНТАКТНА**, т. е. с доближаване на картата да ПОС терминала, служителят следва да съблюдава следната последователност:

3.2.1. Да избере от менюто на ПОС терминала „ПОКУПКА“

3.2.2. Да въведе сумата на трансакцията във валута „български лева“ и да се увери, че на дисплея на ПОС терминала е изписана желаната сума.

3.2.3. Да подкани клиента да приближи картата да ПОС терминала.

3.2.4. Да предостави възможност на клиента да въведе своя ПИН код при поискване от ПОС терминала.

3.2.5. При успешна трансакция винаги се разпечатва автоматично разписка от ПОС терминала.

При успешна трансакция с разписка, на която е изписано „НЕ СЕ ИЗИСКВА ПОДПИС“ оправомощеният служител на Районен съд Монтана за приемане и обработка на плащания НЕ ТРЯБВА да изисква от картодържателя да поставя подписа си върху разписката от ПОС терминала!

При успешна трансакция с разписка, която изрично съдържа поле за подпис на картодържателя, оправомощеният служител е длъжен да сравни имената и подписа на картодържателя от документа за самоличност с тези от картата и разписката от ПОС терминала – те трябва да съвпадат.

3.2.6. Процедурата се прилага и в случаите на приемане и обработка на плащания на задължения към Районен съд Монтана чрез инсталирани ПОС-терминални устройства с други видове преносими електронни устройства /мобилен телефон и др./.

3.3. В случай, че картодържателят желае трансакцията да е **КОНТАКТНА**, т.е. с поставяне/прочитане на карта през ПОС терминала, служителят следва да съблюдава следната последователност:

3.3.1. При карта с чип да постави картата в чип четеща на ПОС терминала. Картата трябва да остане в чип четеща до приключване на трансакцията.

3.3.2. Да въведе сумата на трансакцията във валута „български лева“ и да се увери, че на дисплея на ПОС терминала е изписана желаната сума.

3.3.3. Да предостави възможност на клиента да въведе своя ПИН код при поискване от ПОС терминала.

3.3.4. Трансакцията се счита за одобрена, само и единствено ако е отпечатана бележка.

При успешна трансакция с разписка, на която е изписано „НЕ СЕ ИЗИСКВА ПОДПИС“ (не съдържа поле за подпис на картодържателя), оправомощеният служител на Районен съд Монтана за приемане и обработка на плащания НЕ ТРЯБВА да изисква от картодържателя да поставя подписа си върху разписката от ПОС терминала!

При успешна трансакция с разписка, която изрично съдържа поле за подпис на картодържателя, оправомощеният служител е длъжен да сравни имената и подписа на картодържателя от документа за самоличност с тези от картата и разписката от ПОС терминала – те трябва да съвпадат.

4. Разпечатва от ПОС терминала втора разписка, която връчва на картодържателя.

5. След извършване на действията по т. 3 и т. 4 картата се връща на картодържателя.

След приключване на трансакцията оригиналната разписка от ПОС терминала се прикачва към попълнения формуляр Приложение № 1 /ако има попълнен такъв/ или към съответната молба до МРС за извършване на определено действие, за което се заплаща и дължимата такса съгласно Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и министерството на правосъдието.

IV. Особени случаи при извършването на безналични плащания по транзитната сметка на Районен съд Монтана чрез инсталирани ПОС-терминални устройства и използване на ПИ

1. Анулиране на трансакция - когато се налага оправомощеният съдебен служител може да откаже/сторнира трансакцията като избира съответната функция от

главното меню на ПОС терминала, след което въвежда информация за № на трансакцията, № на картата и платената сума.

Анулирането е успешно само в случай на разпечатана разписка от ПОС-терминално устройство за анулирана покупка.

В случаите, когато е възможно сторниране на трансакцията, се възстановява само цялата сума от нея – частично възстановяване не е възможно.

Оправомощеният съдебен служител трябва да предостави на картодържателя разписка за иницираната операция и унищожи разписката от оригиналната трансакция пред картодържателя.

В случай, че не може да бъде възстановена сумата по начина, описан в т.1, възстановяването става след изрична молба от платеща на държавната такса по банков път с превод по посочена негова сметка .

2. Неуспешна трансакция с карта на ПОС терминал - оправомощеният съдебен служител връща картата на картодържателя като го уведомява каква е причината да не се разрешава трансакцията в съответствие с изписаното съобщение на ПОС терминала. В зависимост от използвания софтуер при дефинирането на устройството, съобщенията върху дисплея за различните карти могат да бъдат на български или на английски език, като техният смисъл е следният:

- ОТКАЗАНА ОПЕРАЦИЯ ОТ БАНКАТА ИЗДАТЕЛ НА КАРТАТА / DO NOT HONOUR – трансакцията не е разрешена от банката-издател на картата.
- НАДВИШЕН КРЕДИТЕН ЛИМИТ / CREDIT LIMIT EXCEEDED – трансакцията е неуспешна поради превишен лимит по картата.
- НЕДОСТАТЪЧНА НАЛИЧНОСТ / INSUFFICIENT FUNDS – недостатъчна наличност по картата.
- ОБЪРНЕТЕ СЕ КЪМ БАНКАТА ЗА ПОТВЪРЖДЕНИЕ /CALL REFERRAL – трансакцията е неуспешна, картодържателят трябва да се свърже с банката-издател на картата.
- ГРЕШЕН ПИН! ВТОРИ ОПИТ / WRONG PIN – картодържателят е въвел грешно своя ПИН код.

V. Контролни процедури

1. Задължително ежедневно служител от счетоводен отдел проверява равенството на общата сума на извършените трансакции за съответния ден от разпечатвания от инсталирания ПОС терминал дневен отчет със сумата, осчетоводена по транзитната сметка на Районен съд Монтана в обслужващата банка.

VI. Извършване на безналични плащания по транзитната сметка на Районен съд Монтана на дължими държавни такси съгласно Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и министерството на правосъдието чрез интернет, при използване на платежна карта в режим онлайн чрез виртуално ПОС-терминално устройство или виртуален ПОС-терминал

1. Виртуалният ПОС-терминал осигурява извършване на плащания на дължими държавни такси към Районен съд Монтана през Единния портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/ чрез използване на платежни карти.

2. Плащане на дължими държавни такси през виртуалния ПОС-терминал е възможно само след създаден потребителски профил в ЕПЕП с валидно

3400 , гр. Монтана, ул. "Васил Левски" № 22; тел./факс:096/300682;

e-mail: montana_sad@mail.bg; <http://www.montana-rs.org/>

Квалифицирано удостоверение за електронен подпис /КУКЕП/ съдържащо идентификатор, който съответства на посочения във формата за регистрация - физическо или юридическо лице.

3. Всички плащания чрез виртуалния ПОС-терминал се извършват и регистрират автоматично в хронологичен ред, съгласно операционните правила на националния картов оператор БОРИКА АД.

VII. Преходни и заключителни разпоредби

1. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 86/11.02.2025 г. на Административен ръководител-председател на Районен съд Монтана, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани във вътрешната служебна страница на съда, като част от СФУК.

Същите отменят Вътрешни правила за организацията на работа при предоставяне на услугата за извършване на безналични плащания на държавни такси, дължими към Районен съд Монтана чрез инсталирани в бюджетното предприятие ПОС-терминални устройства, утвърдени със Заповед на Административния ръководител - Председател на Районен съд Монтана №53/30.01.2020 година.

Правилата са изготвени с съответствие със сключените договори с обслужващата Районен съд банка за предоставяне на услуга по приемане от бюджетна организация на безналични картови плащания на физически ПОС терминал и извършване на плащания с платежни карти чрез виртуално ПОС терминално устройство и.

2. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

Приложение № 1

КЪМ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА УСЛУГАТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА БЕЗНАЛИЧНИ ПЛАЩАНИЯ НА ДЪРЖАВНИ ТАКСИ, ДЪЛЖИМИ КЪМ РАЙОНЕН СЪД МОНТАНА ЧРЕЗ ИНСТАЛИРАНО В БЮДЖЕТНОТО ПРЕДПРИЯТИЕ ПОС-ТЕРМИНАЛНО УСТРОЙСТВО

- **Сума** /цифром и словом/
.....
- **Основание** за плащане
.....
- **Задължено** лице
.....
/ Наименование на юридическото или трите имена на физическото лице /
- **ЕИК/код** по **Булстат** / **ЕГН** на задълженото лице
.....
- **Платец**
.....
/трите имена на физ. лице – картодържател и наименование на юрид. лице при фирмена карта/

Дата:.....

Трансакция номер:.....

Съдебен служител:
/ име, подпис /

Картодържател:
/ име, подпис /

Приложение № 1

КЪМ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА УСЛУГАТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА БЕЗНАЛИЧНИ ПЛАЩАНИЯ НА ДЪРЖАВНИ ТАКСИ, ДЪЛЖИМИ КЪМ РАЙОНЕН СЪД МОНТАНА ЧРЕЗ ИНСТАЛИРАНО В БЮДЖЕТНОТО ПРЕДПРИЯТИЕ ПОС-ТЕРМИНАЛНО УСТРОЙСТВО

- **Сума** /цифром и словом/
.....
- **Основание** за плащане
.....
- **Задължено** лице
.....
/ Наименование на юридическото или трите имена на физическото лице /
- **ЕИК/код** по **Булстат** / **ЕГН** на задълженото лице
.....
- **Платец**
.....
/трите имена на физ. лице – картодържател и наименование на юрид. лице при фирмена карта/

Дата:.....

Трансакция номер:.....

Съдебен служител:
/ име, подпис /

Картодържател:
/ име, подпис /